

Abrechnung von ehrenamtlichen Leistungen	Betrag
Summe	€

Hinweis zur Abrechnung von ehrenamtlichen Leistungen:

Der Antragsteller kann einen Teil der Ausgaben durch ehrenamtliche Leistungen nachweisen. Die ehrenamtlichen Leistungen werden bis zu einem Höchstausmaß von 25 % der Gesamtkosten – bei einem Stundensatz von maximal 16,00 Euro – anerkannt, höchstens aber 5.000,00 Euro. Die ehrenamtlichen Leistungen sind mit einer Erklärung des Mitgliedes der jeweiligen Organisation über die erbrachte Leistung unter Angabe des Datums, des Ortes, der Art und der Stunden sowie mit einer Bestätigung des Präsidenten/Vorsitzenden der ehrenamtlichen Organisation über die geleistete ehrenamtliche Arbeit zu dokumentieren.

Die ehrenamtliche Tätigkeit gibt der Person, die sie erbringt, keinerlei Anrecht auf eine Vergütung.

Der/die gesetzliche Vertreter/in erklärt unter eigener Verantwortung,

- dass die zum Beitrag zugelassene Ausgabe tatsächlich getätigt wurde;
- dass die bestrittenen Kosten höher bzw. mindestens so hoch sind, als die von der Gemeinde und von anderen öffentlichen Körperschaften gewährten Beiträge;
- dass bei der Verwirklichung des Vorhabens alle gesetzlichen Vorgaben eingehalten worden sind;
- dass die Ausgabe nach den Prinzipien der Wirtschaftlichkeit, der Wirksamkeit und der Offenkundigkeit getätigt wurde;
- dass die erhaltene Beihilfe ausschließlich für den Zweck verwendet wird, für den sie gewährt wurde.

Ahrntal, _____

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in

Anlagen (Zutreffendes ankreuzen):

- Kopie/n der Ausgabenbelege und/oder Rechnung/en
- für ehrenamtliche Leistungen: Erklärung des/der Mitgliedes/r und Bestätigung des Präsidenten/Vorsitzenden
- sonstige Dokumente

----- **DER GEMEINDE VORBEHALTEN** -----

- Das vorliegende Ansuchen ist vollständig.
- Das vorliegende Ansuchen ist unvollständig, es fehlt: _____

Die Kontaktperson des Vereines wurde über die Unvollständigkeit informiert:

- telefonisch am _____ von _____
- per E-Mail am _____ von _____
- schriftlich am _____ von _____
- persönlich am _____ von _____

(Datum und Name angeben)

- Das Ansuchen wurde vervollständigt. Datum: _____
- Das Ansuchen wurde nicht vervollständigt.